

# 『利用仮申請書』

## 記入にあたっての留意事項

※必要事項(団体・代表者名等)については、ボールペン(黒・青)で詳しくご記入願います。  
また、その他該当事項については、番号又は( )内を○で囲んでください。

- ①大会・イベント・講習会(研修会)・会議どちらでの利用希望かを○で囲んだうえで、利用目的(名称等)をご記入ください。
- ②利用希望日が他団体と重複し、調整が必要となる場合がありますので、第2・3希望をご記入ください。
- ③入場料徴収の有無について、該当事項を○で囲んでください。
- ④選手・関係者を含めた利用者予定人数及び観客予定人数をご記入ください。
- ⑤利用希望計画には希望の施設記号・日付・曜日を記入し、希望時間区分(午前・午後・夜間)に○印を付けてください。  
なお、利用希望の日時には準備・撤去の時間帯も含めてご記入願います。
- ⑥備考欄には準備・撤去の日時をご記入ください。  
また、何か特記事項等がございましたら、併せてご記入願います。
- ⑦連続日程で会場使用される場合で、夜間に本番利用しない場合(会場撤去しない)は、準備料金として半額の利用料金を頂くこととなります。

**※今回ご提出を頂く『利用仮申請書』が、そのまま利用内定となるものではございませんので、ご留意願います。**

※全道規模での申し込み判断材料として、過去の大会要項、パンフレット資料などをお見せ頂き、内容確認をさせていただく場合がございます。お申込み内容によっては、全道規模として内定できない場合がございますことをご了承ください。

平成 年 月 日  
 平成24年度 北海道立総合体育センター利用仮申請書

①  全道規模の大会 ・  全道規模の講習会・研修会  
 全道規模のイベント ・  全道規模の会議  
 ※ どちらか該当するものを○で囲って下さい。  
 利用目的  
 (名称等)

申請者 団体名 \_\_\_\_\_  
 代表者名 \_\_\_\_\_  
 電話 ( ) — (職・自)  
 担当者氏名 \_\_\_\_\_  
 電話 ( ) — (職・自)  
 住所 (〒 - ) \_\_\_\_\_

第2希望 平成 年 月 日 ( ) 時～平成 年 月 日 ( ) 時  
 ② 第2・3希望日  
 第3希望 平成 年 月 日 ( ) 時～平成 年 月 日 ( ) 時

⑤ 利用希望計画

月	施設	日	曜日	午前	午後	夜間	月	施設	日	曜日	午前	午後	夜間	月	施設	日	曜日	午前	午後	夜間	月	施設	日	曜日	午前	午後	夜間
例	A・G	3	火			○																					
	A	4	水	○	○																						
4							7							10							1						
5							8							11							2						
6							9							12							3						

③ 入場料徴収の有無 有・無

④ 利用者予定人数 \_\_\_\_\_人  
 (選手・関係者)  
 観客予定人数 \_\_\_\_\_人

⑥ 備考 (準備・撤去日時等)

- 【利用施設記号】
- A メインアリーナ  
(全面・3/4・1/2・1/4)
  - B サブアリーナ  
(全面・1/2)
  - C フリークライミングウォール
  - D 柔道室
  - E 剣道室
  - F 弓道室
  - G 講堂・視聴覚室
  - H 大研修室
  - I 中研修室
  - J 小研修室 (1・2・3)
  - K 特別控室

※ 『利用仮申請書』の記載内容に係る個人情報につきましては、他の目的には使用いたしません。